



# 伊万里商工会議所



# 正職員募集

“伊万里の企業を元気にしたい” “伊万里を魅力ある街にしたい” と考える皆様の応募をお待ちしております。

応募資格	・高卒～35歳以下 ・普通自動車免許(AT限定可) ・日商簿記検定試験3級以上(未取得の場合は採用後1年以内に取得可)
採用人数	正職員1名(一般事務・総合職)
採用日	令和6年4月1日予定(※応談可)
業務内容	伊万里地域の中小・小規模事業者の経営課題等(金融、税務、労務、その他、経営に関わるご相談事)に関する支援業務や、地域産業の振興等に関する業務(団体事務、イベント等支援、その他)、その他、商工会議所運営に係る事務、業務の実施(各種検定試験施行、共済制度の推進、商工会館の運営等)
勤務条件	給与 月給165,000円～220,000円(年齢、職歴等を考慮し決定)、昇給年1回 諸手当 通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当て 賞与 年2回(4.5か月分 ※令和5年度実績) 福利厚生 社会保険(健康・厚生年金) 労働保険(雇用・労災)、財形、退職金制度他 勤務時間 8:30～17:30(休憩1時間) 休日休暇 土曜、日曜、祝日、年末年始、盆休、慶弔休暇 その他 試用期間あり(採用より3カ月)
勤務地	伊万里市新天町663番地(転勤はありません)
応募手続等	受付期間 令和6年3月1日(金)～令和6年3月15日(金) (郵送または持参 ※持参の場合は土日祝を除く平日8:30～17:30) 必要書類 自筆の履歴書(3カ月以内の写真貼付)、卒業証明書(※新卒者のみ) 簿記検定合格証明書、職業安定所紹介状
選考	受付締め切り後に書類選考を行い、書類選考通過者を対象に面接・作文試験を行います。(3月下旬を予定)

【応募・問い合わせ先】

〒848-8691

伊万里市新天町663番地

伊万里商工会議所 総務企画課

TEL 0955-22-3111 FAX 23-3106