

# 伊万里商工会館会場使用申込書

伊万里商工会館利用規則を了承し、下記の通り申し込みます。(利用規則はホームページでご参照いただけます)

太枠内すべてご記入ください

申 込 日	年 月 日	区 分	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般(非会員)
事業所・団体名	過去の会場使用 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし(初めての利用)		
代表者名	担当者名		
事業内容(業種)			
住 所 (所在地)	〒 ※伊万里市外からの申し込みの場合、割増料金がかかります(会場使用料×50%)		
T E L		F A X	
使用目的 (□にレをつけてください)	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修(勉強会) <input type="checkbox"/> 説明会(講演会) <input type="checkbox"/> 試験 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 営利行為(商品やサービスの販売、買取、勧誘、宣伝、売上に結びつける行為)		
催し物名 (1階案内板へ表示)			
支払方法 (□にレをつけてください)	<input type="checkbox"/> 前払い <input type="checkbox"/> 当日払い(平日のみ) <input type="checkbox"/> 後払い ※初回利用の場合は使用日の前日までに料金を支払うこと(当日払い、後払いはできません)。		
請 求 先	※上記宛名(事業所・団体名)、住所と異なる場合のみご記入ください		

	使用会場*	使用日	使用時間	1階案内板表示時間	駐車台数	使用人数
①		年 月 日( )	: ~ :	: ~ :		
②		年 月 日( )	: ~ :	: ~ :		
③		年 月 日( )	: ~ :	: ~ :		
④		年 月 日( )	: ~ :	: ~ :		

\*使用会場は以下を参考にご記入ください

中会議室1、中会議室2、小会議室、特別会議室(会員のみ使用可)、大ホール(全)、大ホール(A)、大ホール(B)

目安で結構ですので、必ずご記入ください

ご使用備品(  必要なし) □にレをつけて、個数を記入して下さい。

名称	個数	値段	名称	個数	値段
<input type="checkbox"/> マイク		500 円/本	<input type="checkbox"/> スピーカー		500 円/台
<input type="checkbox"/> プロジェクター		1,000 円/台	<input type="checkbox"/> スクリーン		500 円/台
その他( <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> 延長コード <input type="checkbox"/> 割引ライター )					
持込備品・事前荷物					
備 考					

※来場者の駐車料を無料にしたい等のご要望がございましたら、ご相談ください

※使用者の車両1台は無料にいたします

伊万里商工会議所使用欄

担当者		請求日	領収日
	①	/	/
	②	/	/
	③	/	/
	④	/	/