**伊万里商工会館会場使用申込書**

伊万里商工会館利用規則を了承し、下記の通り申し込みます。(利用規則はホームページでご参照いただけます)

**太枠内すべてご記入ください**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申込日** | クリックして日付を選択してください | **区　　　　分** | | | 会員　　　　　一般(非会員) |
| **事業所・団体名** |  | | | | **過去の会場使用** あり なし（初めての利用） |
| **代表者名** |  | | | | **担当者名** |
| **事業内容(業種）** |  | | | | |
| **住所** | 〒 | | | | |
| **(所在地)** | ※伊万里市外からのお申し込みの場合、割増料金がかかります(会場使用料×５０％) | | | | |
| **TEL** |  | | **F　A　X** |  | |
| **使用目的** | 会議　 研修(勉強会)　 説明会(講演会)　 試験 その他(　　　　　　　　　　　　　) | | | | |
| (☐にレをつけてください) | 営利行為（商品やサービスの販売、買取、勧誘、宣伝、売上に結びつける行為） | | | | |
| **催し物名**  **(１階案内板へ表示）** |  | | | | |
| **支払方法** | 事前振込　　　当日払い(平日のみ)　　　事後振込(請求書を発行いたします) | | | | |
| (☐にレをつけてください) | ※初回利用の場合は事前振込または当日払いとなります(事後振込はできません)。 | | | | |
| **請求先** | ※上記宛名(事業所・団体名)、住所と異なる場合のみご記入ください | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **使用会場＊** | **使用日** | **使用時間** | **1階案内板表示時間** | **駐車台数** | **使用人数** |
| ➀ | クリックして選択 | クリックして選択 | ：　〜： | ：　〜： |  |  |
| ② | クリックして選択 | クリックして選択 | ：　〜： | ：　〜： |  |  |
| ③ | クリックして選択 | クリックして選択 | ：　〜： | ：　〜： |  |  |
| ④ | クリックして選択 | クリックして選択 | ：　〜： | ：　〜： |  |  |

＊使用会場は以下を参考にご記入ください

目安で結構ですので、

必ずご記入ください

中会議室１、中会議室２、小会議室、特別会議室（会員のみ使用可）、大ホール（全）、大ホール(A)、大ホール(B)

ご使用備品　（必要なし）　　　☐にレをつけて、個数を記入して下さい。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **個数** | **値段** | **名称** | **個数** | **値段** |
| マイク |  | 500円/本 | スピーカー |  | 500円/台 |
| プロジェクター |  | 1,000円/台 | スクリーン |  | 500円/台 |
| その他 　（ホワイトボード　延長コード　割引ライター　　　　　） | | | | | |
| 持込備品・事前荷物 |  | | | | |
| 備考 |  | | | | |

※来場者の駐車料を無料にしたい等のご要望がございましたら、ご相談ください　　　　　　　※使用者の車両１台は無料にいたします

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者 |  | 請求日 | 領収日 |
|  | ➀ | / | / |
| ② | / | / |
| ③ | / | / |
| ④ | / | / |

伊万里商工会議所使用欄